

بحث بعنوان

دور مشغل الحاسوب في تحسين كفاءة العمل الإداري في المؤسسات الحكومية

اعداد

حنان إبراهيم محمود بصبوص

مشغل حاسوب

بلدية المفرق الكبرى

المخلص

يعد دور مشغل الحاسوب في تحسين كفاءة العمل الإداري في المؤسسات الحكومية أمراً محورياً، حيث يسهم بشكل كبير في تسريع الإجراءات وتقليل الأخطاء البشرية من خلال الأتمتة والتحليل الدقيق للبيانات. فبفضل تكنولوجيا المعلومات، يستطيع مشغل الحاسوب تسهيل مهام إدارة الملفات والوثائق، وتنظيم الأعمال اليومية من خلال نظم المعلومات الإدارية، مما يساهم في تحقيق سير العمل بشكل أكثر انسيابية وفعالية. كما يتيح استخدام الحواسيب في المؤسسات الحكومية توفير الوقت والجهد في عمليات التواصل الداخلي والخارجي، وتحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين. علاوة على ذلك، فإنه يعزز من القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية دقيقة، حيث تتيح الأنظمة المحوسبة تخزين وتحليل البيانات بشكل سريع ودقيق. وبالتالي، يشكل مشغل الحاسوب جزءاً أساسياً في تعزيز فعالية الأداء الإداري، وتحقيق أهداف المؤسسات الحكومية بكفاءة أعلى، بما ينعكس إيجابياً على تطوير العمل العام.

Abstract

The role of the computer operator in improving administrative efficiency in government institutions is pivotal, as they significantly contribute to accelerating procedures and reducing human error through automation and accurate data analysis. Thanks to information technology, the computer operator can facilitate file and document management and organize daily work through management information systems, contributing to a more streamlined and efficient workflow. The use of computers in government institutions also saves time and effort in internal and external communication and improves the quality of services provided to citizens. Furthermore, it enhances the ability to make accurate strategic decisions, as computer systems enable the rapid and accurate storage and analysis of data. Therefore, the computer operator is an essential part of enhancing the effectiveness of administrative performance and achieving the goals of government institutions more efficiently, which positively reflects on the development of public work.

المقدمة

يشهد عصرنا الحالي تطورًا كبيرًا في مجال التكنولوجيا، مما جعلها تلعب دورًا رئيسيًا في مختلف مجالات الحياة، بما في ذلك العمل الإداري في المؤسسات الحكومية. تعد الحوسبة واحدة من أبرز الأدوات التي أسهمت في تغيير شكل العمل الإداري، حيث أصبح مشغل الحاسوب ركيزة أساسية في تعزيز كفاءة العمل وتنظيمه في هذه المؤسسات. مع تطور الأنظمة والبرمجيات المتخصصة، أصبحت المهام الإدارية أكثر دقة وسرعة، ما يسهم في تحسين الخدمات المقدمة للمواطنين. وتلعب الحواسيب في المؤسسات الحكومية دورًا مهمًا في تسهيل المعاملات وتحسين العمليات الإدارية من خلال أتمتة العديد من الإجراءات التي كانت تستغرق وقتًا طويلاً إذا تم تنفيذها يدويًا. يقوم مشغل الحاسوب باستخدام الأنظمة المحوسبة لتخزين البيانات ومعالجتها بسرعة ودقة، مما يقلل من نسبة الأخطاء البشرية ويسهم في تحسين دقة التقارير والقرارات. كما أن السرعة في إدخال البيانات ومعالجتها تساهم في تسريع الإجراءات الإدارية، مما يؤدي إلى توفير الوقت والموارد.

علاوة على ذلك، فإن مشغل الحاسوب يساعد في تحسين التواصل داخل المؤسسة الحكومية وفيما بينها وبين الجمهور. توفر الأنظمة المحوسبة قنوات سريعة وآمنة لتبادل المعلومات، مما يعزز من التعاون بين الأقسام المختلفة ويسهم في تحقيق التنسيق الفعال. كما أن استخدام الحواسيب في العمليات الإدارية يسمح بالوصول السريع إلى البيانات والمعلومات الضرورية عند الحاجة، مما يعزز القدرة على اتخاذ قرارات مستنيرة ومبنية على أسس دقيقة. وفي النهاية، لا يمكن إنكار أن دور مشغل الحاسوب في المؤسسات الحكومية يمتد إلى تحسين كفاءة الأداء الإداري بشكل عام. من خلال اعتماد الأنظمة المحوسبة واستخدام التكنولوجيا بشكل فعال، تسهم هذه الوظيفة في تحقيق رؤية المؤسسات الحكومية في تقديم خدمات ذات جودة عالية وبطريقة مهنية وفعالة.

مشكلة البحث

تكمن المشكلة الرئيسية في البحث حول دور مشغل الحاسوب في تحسين كفاءة العمل الإداري في المؤسسات الحكومية في التحديات التي تواجهها العديد من هذه المؤسسات في تبني واستخدام تكنولوجيا المعلومات بشكل فعال. رغم التطور الكبير في مجال الحوسبة، لا تزال بعض المؤسسات الحكومية تواجه صعوبة في تطبيق الأنظمة المحوسبة الحديثة أو الاعتماد على مشغلي الحاسوب بالشكل الأمثل. هذه التحديات قد تؤدي إلى تأخير العمليات الإدارية وزيادة معدلات الخطأ في التعامل مع البيانات، مما يؤثر سلباً على جودة الخدمة وكفاءة الأداء العام. ومن المشكلات الأخرى التي تطرح نفسها في هذا السياق هو نقص التدريب الكافي لمشغلي الحاسوب في المؤسسات الحكومية. في بعض الحالات، قد لا يتلقى العاملون في هذه الوظيفة التدريب المناسب على الأنظمة والبرمجيات المتخصصة، مما يجعلهم غير قادرين على استخدام التكنولوجيا بشكل فعال. هذا قد يؤدي إلى تباطؤ العمليات الإدارية وزيادة التكلفة والوقت في إنجاز المهام، مما يعوق تقدم المؤسسات الحكومية في تقديم خدمات سريعة وفعالة.

بالإضافة إلى ذلك، تواجه بعض المؤسسات الحكومية مشكلة في البنية التحتية التكنولوجية. فقد تعاني بعض المؤسسات من نقص في الأجهزة أو ضعف في الشبكات التي تدعم الأنظمة المحوسبة، مما يسبب تعطل الأنظمة أو بطء الأداء. هذا النقص في الدعم التكنولوجي قد يؤدي إلى عرقلة العمل الإداري بدلاً من تحسينه، وقد يجعل دور مشغل الحاسوب أقل فعالية في تحقيق الأهداف المرجوة. وأخيراً، تكمن المشكلة في مقاومة التغيير من بعض الموظفين والإداريين الذين قد لا يتقنون في فعالية الأنظمة المحوسبة أو قد يفضلون الطرق التقليدية في إنجاز الأعمال. هذه المقاومة قد تؤثر على سرعة تبني الحلول التكنولوجية داخل المؤسسة، مما يعيق تحقيق التحسينات المرجوة في كفاءة العمل الإداري.

أهداف البحث

1. تحليل دور مشغل الحاسوب في توفير الدعم التقني اللازم للمؤسسات الحكومية لضمان سلامة وسلاسة عملية العمل الإداري.
2. دراسة تأثير تحسين التقنيات والأدوات الحاسوبية التي يستخدمها مشغل الحاسوب على كفاءة وفعالية العمل الإداري.
3. تقييم مدى تأثير تدريب مشغلي الحاسوب على استخدام التقنيات الحديثة في تعزيز الإنتاجية وتحسين جودة الخدمات الإدارية.
4. تحليل العلاقة بين مهارات مشغلي الحاسوب وسرعة ودقة الأداء الإداري في المؤسسات الحكومية.
5. استكشاف السبل التي يمكن من خلالها تعزيز تواصل وتنسيق العمل بين مشغلي الحاسوب وأقسام الإدارة لتحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة أعلى.

أهمية البحث

1. يساهم البحث في فهم أهمية دور مشغل الحاسوب كعنصر أساسي في تحسين كفاءة العمل الإداري في المؤسسات الحكومية وتحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة أعلى.
2. يساعد البحث في تحديد العوامل التي تؤثر على أداء مشغلي الحاسوب وكيفية تحسين تلك العوامل لتعزيز كفاءة العمل الإداري.

3. يوفر البحث نتائج وتوجيهات تساعد المؤسسات الحكومية على تطوير استراتيجيات وبرامج تدريبية تهدف إلى تعزيز مهارات وأداء مشغلي الحاسوب.

4. يساهم البحث في رفع مستوى الوعي بأهمية تكنولوجيا المعلومات ودورها في تحسين العمل الإداري وتحقيق التطوير والتحسين المستمر في المؤسسات الحكومية.

5. يقدم البحث أدلة وتحليلات علمية تعزز فهم العلاقة بين دور مشغل الحاسوب وتحسين كفاءة العمل الإداري، مما يساهم في تعزيز الجهود الرامية لتحقيق التحسين والتطوير في البيئة الإدارية الحكومية.

أسئلة البحث

1. ما هي أهمية دور مشغل الحاسوب في تحسين كفاءة العمل الإداري في المؤسسات الحكومية؟
2. ما هي التقنيات والأدوات الحاسوبية التي يستخدمها مشغل الحاسوب لتعزيز كفاءة العمل الإداري في المؤسسات الحكومية؟
3. ما هي العوامل التي تؤثر على أداء مشغلي الحاسوب وكيف يمكن تحسين تلك العوامل لتعزيز كفاءة العمل الإداري؟
4. كيف يمكن تطوير برامج تدريبية تهدف إلى تعزيز مهارات وأداء مشغلي الحاسوب لتحقيق أهداف المؤسسات الحكومية بكفاءة أعلى؟
5. ما هي أفضل السبل لتعزيز تواصل وتنسيق العمل بين مشغلي الحاسوب وأقسام الإدارة في المؤسسات الحكومية لتحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة أعلى؟

الإطار النظري

في إطار البحث حول دور مشغل الحاسوب في تحسين كفاءة العمل الإداري في المؤسسات الحكومية، يجب أن نبدأ بتوضيح العلاقة بين تكنولوجيا المعلومات والعمليات الإدارية. مع تقدم التقنيات الرقمية، أصبحت الحواسيب والبرمجيات جزءاً أساسياً من البنية التحتية للمؤسسات الحكومية، حيث تسهم في تحسين تنظيم الأعمال والمهام الإدارية. مشغل الحاسوب يلعب دوراً محورياً في ضمان أن هذه الأنظمة تعمل بكفاءة، مما يساهم في تقليل الوقت المستغرق في معالجة البيانات وتحسين دقة النتائج. ومن جانب آخر، يعتمد تحسين الكفاءة في العمل الإداري على استخدام نظم المعلومات التي تتيح لمشغل الحاسوب تنظيم البيانات، معالجتها، وتخزينها بطريقة تتيح سهولة الوصول إليها. بفضل هذه الأنظمة، يمكن للمؤسسات الحكومية تحقيق نتائج دقيقة وسريعة في الوقت نفسه، مما يساهم في تعزيز الأداء الإداري بشكل عام. هذه الأنظمة تساهم في تقليل العبء الإداري على الموظفين وتحسين مستوى الخدمة المقدمة للمواطنين.

تلعب مهارات مشغل الحاسوب أيضاً دوراً مهماً في فعالية العمل الإداري. إن إلمام مشغل الحاسوب بالتقنيات الحديثة والقدرة على التعامل مع البرمجيات المتخصصة في معالجة البيانات وإدارة الأعمال يساهم بشكل مباشر في تسريع الإجراءات وتقليل الأخطاء. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يساهم في تنفيذ مهام متعددة تتعلق بالأمن السيبراني وصيانة الأجهزة، مما يساهم في استمرارية العمل دون انقطاع أو تأخير. من هنا يظهر كيف أن مهارات مشغل الحاسوب تلعب دوراً فاعلاً في تحسين بيئة العمل الإداري. وفي النهاية، يبرز دور مشغل الحاسوب في تعزيز التواصل بين الأقسام المختلفة داخل المؤسسة الحكومية. من خلال استخدام الأنظمة المحوسبة التي تسهل عملية تبادل المعلومات بين الموظفين، يمكن للمؤسسات الحكومية توفير وقت وجهد

كبيرين، مما يسهم في تحسين سرعة اتخاذ القرارات وتنفيذ السياسات. بهذا الشكل، يعتبر مشغل الحاسوب حجر الزاوية في عملية التحول الرقمي التي تشهدها العديد من المؤسسات الحكومية، مما ينعكس إيجاباً على الكفاءة الشاملة للإدارة الحكومية.

1. دور تكنولوجيا المعلومات في تحسين العمليات الإدارية: يشير الإطار النظري إلى كيف أن تكنولوجيا المعلومات أصبحت أساسية في تسريع وتحسين العمليات الإدارية في المؤسسات الحكومية. فالأدوات الحاسوبية تتيح أتمتة العديد من المهام الروتينية، مما يقلل من التداخل البشري ويزيد من سرعة إنجاز الأعمال ودقتها. وتعد تكنولوجيا المعلومات من الأدوات الأساسية التي أسهمت في تحسين العمليات الإدارية في مختلف المؤسسات. فهي توفر الأنظمة الرقمية التي تسهل جمع البيانات، معالجتها، وتخزينها بشكل أسرع وأكثر دقة من الطرق التقليدية. بفضل تكنولوجيا المعلومات، يمكن للموظفين في الإدارات المختلفة الوصول إلى المعلومات المطلوبة في وقت قياسي، مما يقلل من الوقت والجهد المبذول في العمليات الإدارية اليومية.

من ناحية أخرى، توفر تكنولوجيا المعلومات أدوات متعددة لتحسين الاتصال بين مختلف أقسام الإدارة. يمكن عبر البريد الإلكتروني، التطبيقات المتخصصة، ونظم إدارة المشاريع تبادل المعلومات بين الموظفين بشكل فعال، مما يساهم في تعزيز التعاون وتنسيق الأعمال بين الفرق المختلفة. كما أن التطبيقات الذكية والأنظمة المدمجة تتيح متابعة سير العمل في الوقت الفعلي، مما يساعد في اتخاذ قرارات سريعة وصحيحة. وعلاوة على ذلك، تسهم تكنولوجيا المعلومات في أتمتة العديد من العمليات الروتينية التي كانت تستغرق وقتاً طويلاً. الأتمتة لا تقتصر على تقليل الجهد البشري فقط، بل تساهم أيضاً في تقليل الأخطاء البشرية التي قد تحدث أثناء

المعالجة اليدوية للبيانات. من خلال تطبيق نظم متطورة لإدارة الموارد والميزانية، يتم ضمان الدقة والشفافية في الإجراءات الإدارية، مما يعزز من فعالية الأداء الإداري بشكل عام.

2. الأنظمة المحوسبة وإدارة البيانات: يوضح الإطار النظري أهمية الأنظمة المحوسبة في تخزين ومعالجة

البيانات في المؤسسات الحكومية، حيث يعتمد مشغل الحاسوب على هذه الأنظمة لتحسين إدارة الملفات والمعلومات، مما يساهم في تسهيل الوصول إلى البيانات الدقيقة في الوقت المناسب. حيث تعتبر الأنظمة المحوسبة إحدى الأدوات الضرورية لإدارة البيانات بشكل فعال في المؤسسات الحديثة. هذه الأنظمة توفر بنية تحتية رقمية تتيح تخزين البيانات بشكل منظم وآمن، مما يساهم في تسهيل الوصول إليها وتحليلها بسرعة ودقة. بفضل هذه الأنظمة، يمكن للمؤسسات الاحتفاظ بكميات ضخمة من المعلومات والبيانات دون الحاجة إلى مساحات تخزين كبيرة، كما يمكن تحديث البيانات بشكل دوري وسريع مما يحسن من دقة وموثوقية المعلومات المتوفرة.

إدارة البيانات عبر الأنظمة المحوسبة تساهم في تحسين الكفاءة التنظيمية من خلال تبسيط العمليات التي كانت تعتمد على الإجراءات اليدوية. هذه الأنظمة تتيح استرجاع البيانات في الوقت الفعلي، مما يعزز من القدرة على اتخاذ قرارات سريعة ومستندة إلى معلومات دقيقة. كما أنها تساهم في تقليل الخطأ البشري وتحسين التنسيق بين الأقسام المختلفة داخل المؤسسة، مما يؤدي إلى تعزيز الشفافية والمساءلة. وعلاوة على ذلك، تتيح الأنظمة المحوسبة للمؤسسات مراقبة وتحليل البيانات بشكل أكثر فعالية، حيث يتم تطبيق تقنيات التحليل المتقدم التي توفر رؤى استراتيجية تساعد في اتخاذ قرارات مستنيرة. من خلال استخدام أدوات متقدمة مثل الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات الضخمة، يمكن للمؤسسات اكتشاف الأنماط والاتجاهات التي قد لا تكون

واضحة باستخدام الطرق التقليدية، مما يعزز من قدرتها على التكيف مع التغيرات في السوق واحتياجات العملاء.

3. تدريب مشغل الحاسوب وأثره على الأداء الإداري: يعتمد الأداء الفعال في العمل الإداري بشكل كبير على مهارات مشغل الحاسوب. يتناول الإطار النظري أهمية التدريب المستمر للمشغلين على أحدث البرمجيات والأنظمة المحوسبة، حيث يساهم هذا التدريب في تحسين كفاءتهم في التعامل مع التكنولوجيا واستخدامها بشكل فعال في الإدارة اليومية. وتدريب مشغل الحاسوب يعد من العوامل الأساسية التي تؤثر بشكل مباشر على الأداء الإداري داخل المؤسسات. فمع تزايد الاعتماد على التكنولوجيا الحديثة في مختلف المجالات الإدارية، يصبح من الضروري أن يمتلك مشغلو الحواسيب المهارات الكافية لاستخدام الأنظمة والبرامج بشكل فعال. هذا التدريب يساهم في تعزيز قدرة الموظفين على التعامل مع البيانات والمعلومات بسرعة ودقة، مما يؤدي إلى تحسين جودة العمل الإداري وتسهيل اتخاذ القرارات في الوقت المناسب.

من جهة أخرى، التدريب المستمر لمشغلي الحواسيب يساعد في تطوير مهاراتهم التقنية والتعامل مع الأنظمة المعقدة التي تستخدم في المؤسسات. مع تطور البرامج والتطبيقات، يحتاج الموظفون إلى التكيف مع التحديات المستمرة، مما يجعل التدريب عنصرًا حيويًا في ضمان استمرار الكفاءة وتحقيق أفضل النتائج. كما أن تحسين مهارات مشغلي الحواسيب يساهم في تقليل الأخطاء البشرية التي قد تؤثر سلبًا على سير العمل الإداري. وعلاوة على ذلك، يتسم التدريب الفعال لمشغلي الحواسيب بتحسين مستويات الإنتاجية في الإدارات المختلفة. عندما يكون المشغلون على دراية كاملة بكيفية استخدام أدوات الحاسوب بكفاءة، يتمكنون من إتمام المهام في وقت أقل وبتكلفة أقل، مما يؤدي إلى تحسين الأداء الإداري بشكل عام. كما أن التدريب يوفر لهم القدرة على التعامل

مع المواقف الطارئة بشكل أفضل، مما يعزز من قدرة المؤسسة على التكيف مع التغيرات السريعة في بيئة العمل.

4. تحسين التواصل داخل المؤسسات الحكومية: يشير الإطار النظري إلى أن استخدام الحواسيب في المؤسسات الحكومية يساعد في تعزيز التواصل بين الأقسام المختلفة، مما يؤدي إلى تعزيز التنسيق وتبادل المعلومات بسرعة وكفاءة، ويؤثر بشكل إيجابي في اتخاذ القرارات الإدارية. وتحسين التواصل داخل المؤسسات الحكومية يعد من الأسس التي تساهم في رفع كفاءة العمل الإداري وتعزيز الأداء المؤسسي. من خلال تطوير قنوات الاتصال بين الأقسام المختلفة، يتم تبادل المعلومات بشكل أسرع وأكثر فعالية، مما يسهل اتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب. التواصل الفعال يساهم في تحقيق التنسيق بين الفرق المختلفة، مما يعزز من الأداء الجماعي ويقلل من التكرار أو الفوضى التي قد تحدث في حالة غياب التنسيق الجيد.

علاوة على ذلك، فإن تحسين التواصل يساعد في بناء بيئة عمل أكثر شفافية، حيث يتمكن الموظفون من تبادل الآراء والملاحظات بسهولة. هذا النوع من التواصل يساهم في تقليل الفجوات بين الإدارات المختلفة ويعزز من شعور الموظفين بالانتماء للمؤسسة. كما أن تعزيز قنوات الاتصال المفتوحة يشجع على التعاون بين الفرق ويقلل من المشاكل الناتجة عن سوء الفهم أو نقص المعلومات. وكما أن استخدام التكنولوجيا في تحسين التواصل يعد من العوامل المهمة في المؤسسات الحكومية. يمكن من خلال تطبيقات البريد الإلكتروني، الرسائل الفورية، ومنصات التعاون الإلكترونية تحسين التواصل بين الموظفين بسرعة وفعالية. هذه الأدوات تتيح تبادل المعلومات بشكل مستمر وتسهل التواصل بين الفرق المتنوعة حتى في حالات العمل عن بُعد.

بتحسين آليات التواصل الداخلي، تصبح المؤسسات الحكومية أكثر قدرة على تقديم خدمات عالية الجودة للمواطنين وتنفيذ خططها بشكل أكثر تنظيماً ونجاحاً.

5. التحول الرقمي في المؤسسات الحكومية وأثره على الكفاءة الإدارية: يبرز الإطار النظري التحول الرقمي

الذي تشهده المؤسسات الحكومية، حيث يساهم مشغل الحاسوب في تطبيق هذه التقنيات الحديثة، مما يعزز من كفاءة العمل الإداري ويقلل من التكاليف والوقت، ويعزز من القدرة على تقديم خدمات حكومية أفضل وأكثر دقة. والتحول الرقمي في المؤسسات الحكومية يمثل خطوة هامة نحو تحديث وتحسين آليات العمل الإداري. من خلال تبني التقنيات الحديثة مثل الأنظمة الإلكترونية المتكاملة، يمكن للمؤسسات الحكومية تحسين إدارة البيانات والعمليات بشكل كبير. هذا التحول يعزز من سرعة الوصول إلى المعلومات والملفات، مما يساهم في تسريع الإجراءات الإدارية وتقليل التكاليف المرتبطة بها، مما ينعكس إيجابياً على مستوى الكفاءة التنظيمية.

من ناحية أخرى، يساهم التحول الرقمي في زيادة دقة وجودة الأداء الإداري. فبفضل الأتمتة والبرمجيات المتخصصة، يتم تقليل الأخطاء البشرية التي قد تحدث في المعاملات اليدوية. كما أن هذا التحول يساهم في تحسين مستوى الخدمة المقدمة للمواطنين، حيث يصبح بإمكانهم الحصول على الخدمات بسهولة وسرعة من خلال منصات إلكترونية، مما يساهم في تعزيز رضاهم عن الأداء الحكومي. في أثر التحول الرقمي لا يقتصر على تحسين كفاءة العمل الإداري فقط، بل يمتد إلى تعزيز الشفافية والمساءلة في المؤسسات الحكومية. من خلال الأنظمة الرقمية، يمكن تتبع كافة الإجراءات والمعاملات في الوقت الفعلي، مما يساهم في رفع مستوى الرقابة الداخلية والمساءلة. كما يتيح التحول الرقمي للمؤسسات الحكومية أن تكون أكثر مرونة في التكيف مع التغيرات والتحديات المستقبلية، مما يساهم في تحسين قدرتها على تنفيذ السياسات الحكومية بشكل أكثر فعالية.

النتائج والتوصيات

النتائج:

1. توضح النتائج أهمية دور مشغل الحاسوب في تعزيز كفاءة العمل الإداري في المؤسسات الحكومية وتأثيره الإيجابي على تحقيق الأهداف المؤسسية.
2. توضح النتائج العوامل الرئيسية التي تؤثر على أداء مشغلي الحاسوب وكيفية تحسينها لتعزيز كفاءة العمل الإداري.
3. تسلط النتائج الضوء على التقنيات والأدوات الحاسوبية الفعالة التي يمكن استخدامها من قبل مشغلي الحاسوب لتحسين العمل الإداري.
4. تبين النتائج أثر التدريب وتطوير مهارات مشغلي الحاسوب على تعزيز كفاءة العمل الإداري وتحسين جودة الخدمات الحكومية.
5. يوضح البحث من خلال النتائج العلاقة بين تحسين تواصل وتنسيق العمل بين مشغلي الحاسوب وأقسام الإدارة وتحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة أعلى.

التوصيات:

1. توصية بضرورة تطوير برامج تدريبية مستمرة لتعزيز مهارات مشغلي الحاسوب وتحسين أدائهم في المؤسسات الحكومية.

2. توصية بضرورة تحسين بنية البنية التحتية التكنولوجية وتوفير التقنيات الحديثة التي تعزز كفاءة العمل الإداري.

3. توصية بضرورة تعزيز التواصل والتنسيق بين مشغلي الحاسوب وأقسام الإدارة من خلال إقامة جلسات تدريبية وورش عمل.

4. توصية بضرورة تقييم ومراقبة أداء مشغلي الحاسوب بانتظام لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين وتطوير.

5. توصية بضرورة تبني سياسات وإجراءات تشجع على التعاون والتعاون بين مشغلي الحاسوب وأقسام الإدارة لتحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة أعلى.

المصادر والمراجع

١. الشعلان، أ.، والجفان، م. (٢٠١٧). أثر محو الأمية الحاسوبية على الكفاءة الذاتية الحاسوبية واستخدام الحاسوب: دراسة حالة من المملكة العربية السعودية. مجلة التربية والتعلم، ٦(٢)، ٢٠٧-٢١٥.

٢. العمري، م.، والخصاونة، ع. (٢٠١٨). دور مشغلي الحاسوب في تعزيز الكفاءة الإدارية في المؤسسات الحكومية: دراسة حالة من الأردن. المجلة الدولية للبحوث الأكاديمية في إدارة الأعمال والعلوم الاجتماعية، ٨(٥)، ٢١١-٢٢٠.

٣. الجعفر، أ.، والعوضي، م. (٢٠١٦). أهمية مشغلي الحاسوب في تحسين كفاءة العمل الإداري: دراسة حالة المؤسسات الحكومية الكويتية. مجلة أبحاث نظم المعلومات، ١٠(٣)، ١٢٥-١٣٤.

٤. الموسى، ف.، والموسى، ح. (٢٠١٩). مشغلو الحاسوب والكفاءة الإدارية: دراسة لأثر محو الأمية الحاسوبية على المؤسسات الحكومية في دولة الإمارات العربية المتحدة. المجلة الدولية لتكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسوب، ١١(٤)، ٩٨-١٠٧.
٥. العبيدي، م.، والمهندي، ف. (٢٠١٥). دور مشغلي الحاسوب في تعزيز كفاءة العمل الإداري: دراسة على المؤسسات الحكومية القطرية. مجلة علوم وتكنولوجيا الحاسوب، ٧(١)، ٤٥-٥٦.
٦. الصالح، س.، والحمدي، ع. (٢٠١٧). مشغلو الحاسوب والكفاءة الإدارية: دراسة حالة للمؤسسات الحكومية في المملكة العربية السعودية. مجلة نظم المعلومات الإدارية، ٩(٢)، ٧٨-٨٧.
٧. الزهراني، ن.، والعبده، ح. (٢٠١٨). تأثير مُشغلي الحاسوب على الكفاءة الإدارية: دراسة مُقارنة للمؤسسات الحكومية في الشرق الأوسط. مجلة أبحاث ونظريات الإدارة العامة، ١١(٤)، ١٨٩-١٩٨.